

FICHE DE POSTE :	Chargé de relations entreprises de l'IUT de Cergy-Pontoise
-------------------------	---

Périmètre : UCP
Rattachement : Institut Universitaire de Technologie de Cergy-Pontoise

Identification du poste

Catégorie :	B
EMPLOI-TYPE (RIME / REFERENS) :	REME-COE-08 ou J4C42 - Technicien-ne en gestion administrative ou F3B46 - Assistant-e de communication
BAP :	J
Nature du recrutement :	AENES / ITRF et /ou hors fonction publique
Localisation du poste :	Site Neuville sur Oise (proche Gare Neuville université)
Quotité du poste :	Temps plein
Positionnement du poste dans l'organigramme :	Sous l'autorité hiérarchique de la responsable administrative adjointe
Conditions particulières d'exercice (NBI, groupe IFSE...)	Groupe RIFSEEP 2
Management :	Equipe (nombre d'agents) : 0 Projet:

Descriptif du poste de travail

Contexte d'exercice :	L'université de Cergy Pontoise (UCP) est membre fondateur de la Comue Paris Seine comprenant 15 établissements dont l'ESSEC. L'UCP accueille 18000 étudiants, 1700 personnels, elle est dotée d'un budget de 143,5 M € (dont 112 M€ de masse salariale). Elle comprend 8 composantes dont un IUT, un IEP, l'ESPE de l'académie de Versailles et plus de 20 équipes de recherche. Ses locaux sont répartis sur 10 sites, 4 départements (Yvelines, Hauts-de-Seine, Essonne et Val d'Oise) et 8 communes. L'IUT de Cergy-Pontoise est tourné vers la formation technologique et professionnelle. Il est réparti sur 4 sites et propose 7 spécialités de DUT, 19 licences professionnelles un DEUST et 3 DU. Le poste est situé à la direction de l'IUT à Neuville sur Oise.
Missions :	Le (la) chargé (e) de relations entreprises prend en charge les actions la politique de « relations publiques » avec les entreprises et les partenaires professionnels de l'IUT en vue de : conclure des accords de partenariats dans les domaines de l'apprentissage et de la formation continue (diplômante et non diplômante) ; permettre aux étudiants de connaître le monde professionnel et de s'y insérer ; permettre à l'IUT de collecter la contribution pour la formation professionnelle et l'apprentissage ;
Activités / tâches :	Prospecter les entreprises ; Organiser / participer à des manifestations avec des entreprises ; Représenter l'IUT lors d'événements autour de la professionnalisation (salons, séminaires, invitations de partenaires...); Mettre en action et piloter la politique de collecte de la taxe de contribution pour la formation professionnelle et l'apprentissage en utilisant l'application de gestion des stages ; Constituer et assurer de la mise à jour des listes des formations éligibles au CPF pour l'ensemble des formations de l'IUT ; Développer un fichier d'entreprises partenaires ; Rédiger des publications pour les réseaux sociaux ; Suivre les critères qualité du CFA Sup 2000 et communiquer sur les résultats ; Participer à la recherche de stages des étudiants ...

Compétences requises pour le poste

Connaissances (savoirs) :	- Connaître l'environnement de la recherche et de l'enseignement supérieur, l'organisation et le fonctionnement des établissements publics - Connaître les missions et les priorités de l'établissement, le contrat de site Connaître l'environnement économique régional
Compétences opérationnelles (savoir faire) :	savoir organiser des événements en relation avec des porteurs de projets Maîtriser les réseaux sociaux et en particulier LinkedIn
Compétences comportementales (savoir être) :	Savoir communiquer ; Avoir un bon relationnel ; Etre dynamique ; Savoir travailler en équipe

Conditions d'embauche	Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi
Formations et diplômes requis :	Niveau de diplôme: BAC + 2 Domaine de formation souhaité:

Ce profil de poste reste indicatif et les activités qui le composent sont susceptibles de varier en fonction de l'évolution des connaissances du métier et des nécessités de service