

Demande de délivrance d'un diplôme de DU/DUT/LP

Année d'obtention

DU (cochez la case de la filière concernée):

- DUETI (Précisez)
- DU PFST
- DU Création d'entreprise
- DU Conseiller clientèle en établissement bancaire

DUT (cochez la case de la filière concernée):

- GB
- GC/GC-CD
- GEII Neuville
- GEII Sarcelles
- TC Cergy
- TC Sarcelles
- QLIO
- GLT
- SRC/MMI

LP (cochez la case de la filière concernée):

Département GC-CD Neuville:

- gestion technique du patrimoine immobilier
- infrastructures ferroviaires
- infrastructures routières et aménagements urbains

Département GEII Neuville:

- mécatronique
- infrastructures ferroviaires : signalisation
- systèmes automatisés et réseaux industriels

Département QLIO Argenteuil:

- management par la qualité totale
- conduite du processus d'optimisation des entreprises (lean management)

Département GLT Argenteuil:

- gestion des réseaux ferrés
- management de la chaîne logistique

Département MMI Sarcelles:

- communication de proximité et nouveaux médias

Département TCC Sarcelles:

- management et gestion commerciale des services
- commercialisation des produits et services financiers

Département TCC Cergy:

- technico-commercial en milieu industriel (FI-FA)
- management et gestion commerciale (FI-FA)

Autre :

Nom de famille Nom d'usage

Prénom

N° Etudiant

Né(e) le/...../.....Lieu de naissance

Adresse :

..... e-

mail Téléphone.....

Demande faite le

Signature **identique à celle de la pièce d'identité**

A remplir uniquement lors du retrait du diplôme à l'Ambassade :

Je soussigné(e).....
déclare avoir retiré mon Diplôme de,
auprès de l'Ambassade de France,
en date du

Signature obligatoire :

1. A l'intéressé au bureau de la scolarité à Neuville*

Vous présenter avec :

- une pièce d'identité en cours de validité

2. Par procuration au bureau de la scolarité à Neuville*

Vous présenter avec :

- une pièce d'identité en cours de validité ;
- la procuration (*voir modèle type*) ;
- une copie recto verso de la pièce d'identité du diplômé.

3. Par courrier adressé au bureau de la scolarité à Neuville*

Nous adresser les pièces suivantes :

Pour une domiciliation en France

- la présente demande dûment remplie et signée ;
- la copie d'une pièce d'identité recto verso ;
- une enveloppe rigide, grand format (A4) **libellée à vos nom et adresse, et timbrée au tarif recommandé avec accusé de réception (6€) (pour l'envoi de votre diplôme) ;**
- **un imprimé recommandé avec avis de réception complété intégralement par vos soins** (l'expéditeur : l'IUT de Cergy-Pontoise – Scolarité – 5, mail Gay Lussac – 95031 CERGY- PONTOISE Cedex / le destinataire : votre nom et votre adresse).

Pour une domiciliation à l'étranger

- la présente demande dûment remplie et signée ;
- une copie de votre pièce d'identité recto verso ;
- **une** enveloppe rigide, grand format (A4)
- **l'adresse de l'ambassade la plus proche de chez vous ;**
- **un timbre à 6€82 ;**
- un rappel de vos coordonnées exactes (postales, mail et numéro de téléphone) afin que l'ambassade puisse vous joindre dès réception de votre diplôme.

ATTENTION : LE DIPLÔME NE POURRA PAS ÊTRE TRANSMIS SI LA DEMANDE EST INCOMPLETE

Réservé à l'Administration :

Recommandé AR N°

Envoyée

Enregistrement n°